

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА»
Г. ЮЖНО - САХАЛИНСКА

город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, 308-А. Телефон: 8/4242/ 75-25-35

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 249-ОД

Об организации платных услуг в
МАДОУ № 25 «Русалочка»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; «Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 № 3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по структурированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за планирование, организацию, контроль, анализ платных услуг заместителя заведующего по ВМР Овчинников Татьяну Владиславовну.
2. Организовать в 2025-2026 учебном году платные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Назначить педагогами дополнительного образования за проведение платных дополнительных услуг следующих специалистов:
 - Исмаилову Кенжебубу Жекшеновну – «Кислородный коктейль»;
 - Титова Нина Дмитриевна, Хусейнова Светлана Анатольевна – «Праздник детства»
 - Фесенко Татьяну Михайловну - руководитель кружка «Пиши-Читай »;
 - Чэ Юлию Сергеевну - руководитель кружка «РобоПатруль »;
 - Ким Сун Бок - руководитель кружка «Юные математики 1»;
 - Арсентьеву Анастасию Сергеевну - руководитель кружка «Юные математики 2»;
 - Арсентьеву Анастасию Сергеевну– руководитель кружка «Веселые ладошки»;
 - Чаус Марину Вячеславовну - руководитель кружка «Почемучка»;
 - Климова Анна Сергеевна - руководитель кружка «Мультландия»;
 - Хусейнова Светлана Анатольевна - руководитель кружка «Волшебная ладья»;
 - Хан Ирина Васильевна - руководитель кружка «Волшебный английский язык»;
 - Бочкарева Мария Борисовна – руководитель кружка «Здоровей»;
4. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.
5. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам и платным услугам на 2025-2026 учебный год.

6. Утвердить калькуляцию стоимости дополнительных образовательных услуг на 2025 – 2026 г.г.

- «Кислородный коктейль» - 600 руб. за курс (10 дней)
- «Праздник детства» - 7000 руб. за одно развлечение
- «Пиши-читай» - 400 руб. за одно занятие
- «РобоПатруль» - 400 руб. за одно занятие
- «Юные математики» - 400 руб. за одно занятие
- «Веселые ладошки» - 400 руб. за одно занятие
- «Почемучка» - 400 руб. за одно занятие
- «Мультландия» - 400 руб. за одно занятие
- «Волшебная ладья» - 400 руб. за одно занятие
- «Волшебный английский язык» - 400 руб. за одно занятие
- «Здоровей» - 400 руб. за одно занятие

7. Должностным лицам, ответственным за организацию платных услуг:

7.1. Заместителю заведующего по ВМР Овчинниковой Т.В.

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- контролировать заполнение педагогом Журнала учета работы педагога;
- вести учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей воспитанников;
- предоставлять ежемесячно заведующему МАДОУ №25 «Русалочка» информацию о задолженности родителей (законных представителей) по оплате за платные услуги;
- организовать работу по заключению индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) для оказания платных услуг;
- ознакомить педагогов дополнительного образования с требованиями по ведению документации, регулярно контролировать заполнение документации.

7.2. Заместителю заведующего по АХЧ Кралько Э.В.

- осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг.

7.3. Воспитателям всех возрастных групп

- оформить стенд (папку) по платным услугам для трёхстороннего взаимодействия: педагог дополнительного образования – воспитатели – родители (законные представители) в целях качественной реализации услуг.

7.4. Педагогом дополнительного образования:

- способствовать 100%-ному посещению занятий детьми МАДОУ № 25 «Русалочка»;
- оформить и вести документацию в соответствии требований.

8. Установить для родителей (законных представителей) срок оплаты за платные услуги – до 20 числа каждого месяца по квитанции в безналичном порядке на счет МАДОУ № 25 «Русалочка» в банке.

9. Использовать помещения для проведения платных услуг: групповые комнаты, физкультурный зал, кабинет психолога, кабинет логопеда, музыкальный зал, кабинет робототехники.

10. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (гражданско-правового договора) на оказание платных услуг.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №25 «Русалочка»



Н.В. Никитина