

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» г. Южно – Сахалинска**

Согласовано:

решением педагогического совета
МАДОУ № 25 «Русалочка»
г. Южно-Сахалинска
Протокол от 15.12.2025 г. № 2

Утверждено:

заведующий МАДОУ № 25 «Русалочка»
г. Южно-Сахалинска
Н.В. Никитина
Приказ от 17.12.2025 г. № 388-ОД

**Порядок приема и зачисления воспитанников на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и зачисления воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Порядок) регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска (далее - «Учреждение»).

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (ред. от 30.08.2024 г.) об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МАДОУ № 25 «Русалочка»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования.

1.4. В настоящем Порядке и пользуются следующие понятия:

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании не сопровождается повышением уровня образования;
- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы;
- заявители – законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица.

1.5. Возможность зачисления детей на обучение по программам дополнительного образования возможно только при наличии сертификата дополнительного образования.

2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с использованием сертификатов дополнительного образования

- 1.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).
- 1.7. Учреждение принимает на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 5 до 8 лет.
- 1.8. Прием заявлений осуществляется с 1 августа календарного года до момента комплектования групп из перечня, предлагаемого образовательной организацией.
- 1.9. В отдельные группы прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
- 1.10. При комплектовании групп на следующий учебный год соблюдается принцип преемственности дополнительных образовательных программ.
- 1.11. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приёма заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.
- 1.12. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), иных граждан - по их личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1):
- фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - номер сертификата дополнительного образования.
- 1.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию не допускаете.
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, дополнительные сведения о ребенке.
- 1.16. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:
- При поступлении заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам с указанием номера сертификата образовательная организация вносит эти данные в ИС ПФДО, проверяет статус сертификата по его индивидуальному номеру.
- 1.17. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

1.18. При зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования образовательная организация информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

1.19. Установление по результатам проверки с использованием ИС ПФДО невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3. Зачисление граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится приказом руководителя Учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в Учреждении,
- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, подтверждающий проживание ребенка на территории г. Южно-Сахалинска:

справка о регистрации по месту жительства либо справка о составе семьи. Если ребенок зарегистрирован в Сахалинской области или других регионах России, необходимо предоставить справку о посещении МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска.

Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. В случае отсутствия у Учреждения согласия на обработку персональных данных, необходимых для реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение запрашивает такое согласие.

3.3. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.4. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия свободных мест, не предоставления необходимых документов, а также невозможности использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования (по результатам проверки с использованием ИС ПФДО) (Приложение № 2).

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам».

3.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, с учетом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в объединение другой направленности в Учреждении при наличии свободных мест, для чего необходимо написать заявление на имя заведующего от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеразвивающей программе

4.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеразвивающей программе производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским противопоказаниям.

4.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом заведующей образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.3. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования образовательная организация в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством ИС ПФДО или иным способом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом заведующего Учреждения.

Приложение № 1

Заявление родителей (законных представителей) граждан о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска
Заведующему МАДОУ № 25 «Русалочка»
Н.В. Никитиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место регистрации

Телефон

Прошу принять моего ребенка (сыны, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

на обучение по программе дополнительного образования (платного).

Ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска, правами и обязанностями обучающихся

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Согласие на обработку персональных данных
Заведующему МАДОУ № 25 «Русалочка»
Н.В. Никитиной

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Место регистрации

Паспорт

Телефон

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных
МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов в РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя или законного представителя
ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителя, законного представителя ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор,
систематизация, на накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, способы обработки персональных данных: на бумажных
носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без
использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при
непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных
данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления
образованием письменного заявления об отзыве согласия.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Приложение № 2

Уведомление Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска на программу дополнительного образования

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от «__» _____ 202_ г. Ваш ребенок не может быть зачислен на обучение по программе дополнительного образования по следующим причинам: _____

(указать причину отказа)

Исполнитель: _____ «__» _____ 202_ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заведующий: _____ «__» _____ 202_ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись)