

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» г. Южно – Сахалинска**

Согласовано:

решением педагогического совета
МАДОУ № 25 «Русалочка»
г. Южно-Сахалинска
Протокол от 15.12.2025 г. № 2

Утверждено:

заведующий МАДОУ № 25 «Русалочка»
г. Южно-Сахалинска
Н.В. Никитина
Приказ от 17.12.2025 г. № 388-ОД

**Положение
о дополнительном образовании воспитанников
в МАДОУ № 25 «Русалочка» г. Южно-Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение регламентирует организацию деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 25 «Русалочка» города Южно – Сахалинска (далее – ДОУ), устанавливает требования к оформлению программы, определяет функции педагога дополнительного образования.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных общеразвивающих программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеразвивающих программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее - группы) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в группах не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной деятельности (образовательной программы ДОУ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью групп возлагается на педагогов дополнительного образования, которые определены в приказе заведующего ДОУ.

1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогов дополнительного образования, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования. Контроль полноты и качества реализации ДОП осуществляется заведующим и заместителем заведующего образовательной организации.

2. Основная цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Основной целью дополнительной общеразвивающей программы является – всестороннее развитие личности ребенка, раскрытие его способностей, формирование интереса к определенной деятельности, воспитание, обучение и организация досуга,

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа направлена на решение следующих задач:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы в ДОУ соответствует:

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников ДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.1. Реализация ДОП организуются во вторую половину дня в соответствии с правилами нормативами СанПиН осуществляется с соблюдением требований: занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только во вторую половину дня, таким образом, по времени с 15.00 до 18.30, за рамками освоения образовательной программы ДОУ, таким образом, не превышая оптимальную нагрузку на ребенка с целью защиты его от переутомления. Не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. ДОУ создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года в старших и подготовительных группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность.

3.4. Запись на занятия по ДОП проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в группах определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 5- 6 лет - 25 мин. - 3 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.6. Направления занятий по дополнительным общеразвивающим программам определены Уставом ДОУ.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о занятиях по ДОП в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых ДОП и сроки их освоения;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ;
- перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав ДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя ДОУ.

3.9. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ и порядок их предоставления;
- расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- календарный учебный график;
- учебный план по реализации ДОП;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т.д.).

3.10. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).

3.11. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.12. Комплектование групп на занятия по ДОП проводится педагогом дополнительного образования в течение 10 дней.

3.13. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии

с видом дополнительного образования, 7-15 человек в группе.

3.14. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.15. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением дополнительных общеразвивающих программ.

3.16. Расписание занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объем недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим ДОУ.

3.17. Каждый воспитанник (с 5 лет) ДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.18. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.19. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения ДОП обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском собрании ДОУ.

4. Организации деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

4.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей - инвалидов обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ДОП создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.4. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

4.5. Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Аттестация/контроль

5.1. В течение года, обучающиеся получают определенные практические умения и теоретические знания.

5.2. В течение года проводится текущий контроль после изучения каждого основного раздела ДОП в форме опросов, бесед, практических работ, творческих работ, спортивные состязания и форме практических занятий (отчетный концерт, показ мультфильма, шахматный турнир, викторина, показ сказки на английском языке, выставка творческих работ)

5.3. Входящий контроль в форме опроса проводится с целью определения уровня сформированности специальных умений, навыков, знаний.

5.4. В декабре-январе учебного года проводится промежуточный контроль в форме практических работ, творческих работ, спортивные состязания практических занятий (отчетный концерт, показ мультфильма, шахматный турнир, викторина, показ сказки на английском языке, выставка творческих работ) с целью выявления динамики развития обучающихся.

5.5. В конце года обучения осуществляется контроль за освоением учебной программы в форме, практических работ, творческих работ, спортивные состязания, практических работ, творческих работ, спортивные состязания и форме практических занятий (отчетный концерт, показ мультфильма, шахматный турнир, викторина, показ сказки на английском языке, выставка творческих работ) с целью проверки освоения ДОП

6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, порядок и основание перевода, отчисления и восстановление.

6.1. Порядок приёма обучающихся.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются воспитанники с 5 до 8 лет при наличии сертификата дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования – это реестровая запись с уникальным номером, подтверждающая включение ребенка в систему персонифицированного финансирования и учета детей, охваченных дополнительным образованием. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории МО городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Воспитанникам может быть отказано в приеме на ДОП по причине противопоказаний по состоянию здоровья и отсутствия свободного места.

Прием на дополнительные общеразвивающие программы в ДОУ осуществляется без процедур отбора.

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о занятиях по ДОП, реализующих в текущем учебном году.

Зачисление на занятие по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года.

Для зачисления ребенка на обучение по ДОП родители предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- личное заявление о зачислении, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения занятий физкультурно-спортивной направленности.

6.2. Порядок отчисления обучающихся.

Отчисление с занятий по дополнительным общеразвивающим программам

оформляется приказом в течение учебного года.

Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание полного курса освоения ДОП;
- по инициативе обучающегося (законного представителя), в том числе в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающегося и т.д.;
- наличие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя ДОУ.

6.3. Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя ДОУ.

Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий учебный год по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя ДОУ.

В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода на занятия по другим ДОП при наличии свободных мест в учебных группах.

Обучающиеся имеют право на перевод с одной ДОП на обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе. Данный вид перевода осуществляется при наличии вакантных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, обладающие выдающимися способностями или имеющие ограниченные возможности здоровья, могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках дополнительной общеразвивающей программы.

6.4. Порядок восстановления обучающихся

Обучающиеся, ранее отчисленные из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе ДОУ до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в группах, осваивающих ДОП.

Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

Для восстановления обучающегося родители, (законные представители) учащегося предоставляют документы в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения. На основании представленных документов издаётся приказ руководителя ДОУ о зачислении.

7. Структура и обязательные компонент дополнительной общеразвивающей программы

7.1. Структура ДОП. ДОП состоит из следующих обязательных разделов:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

На титульном листе обязательно указывают:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации, реализующей ДОП;
- номер и дату протокола заседания методического/педагогического совета (в соответствии с требованиями локального акта организации);
- гриф утверждения программы с Ф. И. О. руководителя, датой и номером приказа;
- название ДОП;
- направленность;

- уровень сложности программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О. и должность(и) разработчика(ов) программы;
- населенный пункт и год разработки.

7.2. Комплекс основных характеристик ДОП. В комплекс основных характеристик ДОП включают:

- пояснительную записку;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность программы;
- новизну (при наличии);
- тип и уровень освоения программы;
- объём и сроки освоения программы;
- цель и задачи программы.

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога дополнительного образования и воспитанников. Цель ДОП – всегда одна, ясная, перспективная, достижимая и значимая для обучающегося, строго соответствует направленности и отражает специфику конкретной программы. Формулировку цели программы рекомендуется начинать с глагола или отглагольного существительного: сформировать, развить, воспитать, формирование, развитие, воспитание и т. д.

Конкретизация цели проходит в ходе определения **задач** (метапредметных, предметных и личностных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (обучить, способствовать, активизировать и т. д.).

Учебный план – это структурный компонент ДОП, в котором целесообразно отразить содержание программы и количество часов. Содержание учебного плана – сжатое описание разделов и тем программы (теория, практика, формы контроля/аттестации) в соответствии с той последовательностью, которая задана учебным планом. В случае, если программа реализуется более одного года, учебный план составляют на каждый год обучения.

Содержание ДОП – это краткое описание содержания разделов и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

Планируемые результаты. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами. Они расписываются по годам обучения. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения обучающихся.

7.3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП состоит из следующих обязательных элементов:

- нормативно-правовое обеспечение;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

Нормативно-правовое обеспечение ДОП – совокупность законов, нормативно-правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Календарный учебный график (КУГ) – обязательная часть ДОП. КУГ составляют для каждой группы и по нему определяют количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов.

Условия реализации программы.

- материально-техническое обеспечение ДОП;
- кадровое обеспечение ДОП;
- информационно-методическое обеспечение ДОП.

Формы аттестации/контроля в дополнительном образовании – творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, соревнования и т. д. Формы аттестации/контроля разрабатывают конкретно для определения результативности освоения ДОП и отражают ее цели и задачи.

Оценочные материалы – это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов: диагностическая карта).

Рабочая программа воспитания (РПВ) обязательный структурный элемент ДОП (наряду с календарным планом воспитательной работы).

Календарный план воспитания (КПВР) так же, как и РПВ является обязательным структурным элементом ДОП и позволяет педагогу реализовать воспитательный потенциал ДОП.

Список литературы – это ресурсы, которые были использованы при работе.

8. Функции педагога дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»

8.1. Функционал педагога дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС СГО (доп) включает:

- ведение журнала посещаемости воспитанников;
- ведение учебно-тематического планирования;
- заполнение личной карточки;
- ведение личного и педагогического портфолио (вносят в раздел педагогического портфолио сведения о своих достижениях, заполняют актуальную информацию о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, научно-методической деятельности).

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.