

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 «РУСАЛОЧКА»
Г. ЮЖНО - САХАЛИНСКА

город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, 308-А. Телефон: 8/4242/ 75-25-35

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 250-ОД

Об организации дополнительного
образования в МАДОУ № 25 «Русалочка»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; «Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 16.09.2021 № 3.12-1170-р «Об утверждении методических рекомендаций по структурированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и на основании заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за, организацию, контроль, анализ дополнительного образования заместителя заведующего по ВМР Овчинников Татьяну Владиславовну.
2. Организовать в 2025-2026 учебном году дополнительное образование на основании индивидуальных заявлений, согласий на обработку персональных данных, договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Назначить педагогами дополнительного образования следующих специалистов:
 - Хусейнову Светлану Анатольевну - ДОП «Юный шахматист»;
 - Хан Ирину Васильевну - ДОП «Веселый английский язык»;
 - Климову Анну Сергеевну - ДОП «Мультстудия «ЮЛА».
4. Разработать расписание занятий по дополнительным общеразвивающим программам «Юный шахматист», «Веселый английский язык», «Мультстудия «ЮЛА» на 2025-2026 учебный год до 15.09.2025г.
5. Сформировать учебные группы для зачисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам до 15.09.2025г.
6. Сформировать в АИС ПФДО группы для зачисления по программам дополнительного образования «Юный шахматист», «Веселый английский язык», «Мультстудия «ЮЛА» на 2025-2026 учебный год. Произвести зачисление в АИС ПФДО обучающихся по поступившим заявкам от родителей (законных представителей).
7. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительного образования:
7.1.Заместителю заведующего по ВМР Овчинниковой Т.В.
 - контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительного образования;
 - контролировать заполнение педагогами Журналов учета посещаемости занятий обучающихся (ведение журналов в электронной форме/бумажной);

7.2. Педагогам дополнительного образования:

- способствовать 100 %-ному посещению занятий детьми МАДОУ № 25 «Русалочка»;

- оформить стенд (папку) по дополнительному образованию обучающихся для трёхстороннего взаимодействия: педагог дополнительного образования – воспитатели – родители (законные представители) в целях качественной реализации услуг

8. Функционал педагога дополнительного образования в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС СГО (доп) включает:

- сформировать группы и произвести зачисление обучающихся;
- ведение журнала посещаемости обучающихся;
- ведение учебно-тематического планирования;
- заполнение личной карточки;
- ведение личного и педагогического портфолио (вносят в раздел педагогического портфолио сведения о своих достижениях, заполняют актуальную информацию о курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, научно-методической деятельности).

9. Использовать помещения для проведения дополнительного образования: кабинеты дополнительного образования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №25 «Русалочка»



Н.В. Никитина

Приложение № 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида
№ 25 «Русалочка» г. Южно – Сахалинска
город Южно – Сахалинск, ул. Комсомольская, 308-А. тел. 8/4242/75-25-35

ЖУРНАЛ

учета посещаемости обучающихся по ДОП

« »
на 20__ – 20__ учебный год

Группа № 1

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " май 20__ г.

Педагог ДООП
Группа № 1

Регистрация бесед, инструктажей, мероприятий по безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Месяц и число	подпись	Содержание мероприятия
1				Инструктаж по безопасности жизнедеятельности. Знакомство с детьми, кабинетом шахмат. Правила поведения на занятиях.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[illegible]

[illegible]