



Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 25
«Русалочка»

Н.В. Никитина

Приказ № 29 –ОД от 09.01.2025 г

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ № 25 «Русалочка» на 2025 г

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	ежегодно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2025	следует определить ответственных лиц
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 31.12.2025	следует определить ответственных лиц
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 31.12.2025	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	руководитель учреждения

1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	один раз в полугодие	следует определить ответственных лиц
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	один раз в полугодие	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	следует определить ответственных лиц